

Бюджетное учреждение
«Пыть-Яхский комплексный
центр социального развития
населения»



Утверждаю:

И.о. врио директора

Ю.В. Щербинина

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения», в отношении которого Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем (далее – БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения», Учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения

направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2 к настоящему распоряжению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:
- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1
к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в БУ «Пыть-Яхский
комплексный центр социального обслуживания
населения»

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)
ОТ _____
(наименование должности,
структурное подразделение,
Ф.И.О. гражданского служащего)

Уведомление работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника БУ «Пыть-Яхский
комплексный центр социального обслуживания населения» к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №
273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях
склонения меня к совершению коррупционного правонарушения со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

Обращение к совершению коррупционного правонарушения
производилось в целях осуществления мною _____

(перечислить, в чем выражается обращение, дата и место обращения, обстоятельства, при которых
произошло обращение к совершению коррупционных правонарушений)

Обращение к совершению коррупционного правонарушения
осуществлялось _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., предложенная выгода, предполагаемые последствия,
иные обстоятельства обращения)

Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях,
если таковые имеются _____

Информация о направлении уведомления об обращении в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или
другие государственные органы _____

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства
по существу _____

Прилагаемые материалы: на ___ л. в ___ эк.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об информировании
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в БУ «Пыть-Яхский
комплексный центр социального обслуживания
населения»

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистра ции	Сведения об уведомите ле	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятель ств дела	Решение о проведени и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результата м проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8